

Vorm: e-mail / brief
Wanneer: 1 dgn ná de vervaldatum
Hoe: e-mail met ontvangst- en leesbevestiging / reguliere post

Geachte <<contactpersoon>>,

Misschien is het aan uw aandacht ontsnapt maar van de onderstaande factu(u)r(en) is de vervaldatum verstreken zonder dat wij van u betaling mochten ontvangen.

Er zijn ons geen reclamaties betreffende deze factu(u)r(en) bekend. Wij verzoeken u per omgaande maar uiterlijk binnen 5 werkdagen de factu(u)r(en) alsnog te voldoen.

Factuurnummer	Factuurdatum	Vervaldatum	Factuurbedrag	Onbetaald
.....

Blijkt volledige betaling niet mogelijk neemt u dan alstublieft onmiddellijk contact op met onze administratie via <<administratie@administratie.nl>> of telefonisch via <<+31 123 456789>>.

Voor de goede orde moeten wij u erop wijzen dat als wij geen (volledige) betaling ontvangen en/of niets van u vernemen, wij na afloop van bovengenoemde termijn rente en kosten voor incassowerkzaamheden in rekening zullen moeten brengen. Een en ander conform de EU Richtlijn 2011/7. De rente betreft de geldende wettelijke handelsrente en incassokosten bedragen een minimum van € 40,-.

Wij gaan er echter vooralsnog van uit dat dergelijke stappen niet nodig zullen zijn en zien uw betaling dan wel reactie op korte termijn tegemoet.

Met vriendelijke groet,