

Vorm: e-mail / brief
Wanneer: 6 dgn ná de vervaldatum
Hoe: e-mail met ontvangst- en leesbevestiging / reguliere post

Geachte <<contactpersoon>>,

Helaas hebben wij ook na onze herinnering van <<datum herinnering>> geen (volledige) betaling van u mogen ontvangen.

Er zijn ons geen reclamaties betreffende de(ze) factu(u)r(en) bekend. Omdat wij verder niets van u hebben vernomen zijn wij genoodzaakt rente en een vergoeding voor onze incassowerkzaamheden in rekening te brengen.

Wij verzoeken u per omgaande maar uiterlijk binnen 2 werkdagen het onderstaande totaalbedrag alsnog te voldoen.

| Factuurnummer | Vervaldatum | Onbetaald | Rente | Kosten | Totaal |
|---------------|-------------|-----------|--------|--------|-------------------|
| 201898745 | 02.03.2018 | € 1.000,- | € 1,32 | € 40,- | <u>€ 1.041,32</u> |

Blijkt volledige betaling niet mogelijk neemt u dan alstublieft onmiddellijk contact op met onze administratie via <<administratie@administratie.nl>> of telefonisch via <<+31 123 456789>>.

Voor de goede orde moeten wij u erop wijzen dat als wij geen (volledige) betaling ontvangen en/of niets van u vernemen, wij na afloop van bovengenoemde termijn de vordering ter incasso zullen overdragen aan European Credit Control. Op dat moment zal de vordering verder worden verhoogt met het geldende incassokostentarief.

Wij gaan er echter vooralsnog van uit dat dergelijke stappen niet nodig zullen zijn en zien uw betaling van bovengenoemd totaalbedrag per omgaande tegemoet.

Mocht uw volledige betaling deze brief gekruist hebben dan kunt u deze als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,