

Vorm: e-mail

Wanneer: 7 dgn voorafgaand aan de vervaldatum

Hoe: met ontvangst- en leesbevestiging

Geachte <<contactpersoon>>,

De vervaldatum van factuur <<factuurnummer>> is over een week.

Mochten er nog op- of aanmerkingen zijn voor deze factuur laat ons dit dan per omgaande weten zodat wij dit voor u kunnen oplossen en/of verduidelijken.

Als wij de komende week niets van u vernemen dan gaan wij ervan uit dat de factuur juist is en zien wij tijdige betaling uiterlijk op <<vervaldatum>> tegemoet.

U kunt ons bereiken via dit e-mail adres of via onze administratie met nummer +31 123 456789

Met vriendelijke groet,